

РЪКОВОДСТВО ЗА ОБУЧИТЕЛИ

За системата за управление на обучението



Съдържание

Начална страница, Вход & Обучителна среда.....	3
Начална страница – Вход.....	3
Табло за управление – Преглед на курса.....	4
Влизане в курс.....	5
Страницата на курса.....	6
Взаимодействие с обучаемите.....	8
Списък на участниците.....	8
Изпращане на съобщения.....	9
Обявления.....	10
Дневници на курсовете.....	12
Профил.....	13
Съобщения.....	16
Важна бележка.....	16

Начална страница, Вход & Обучителна среда

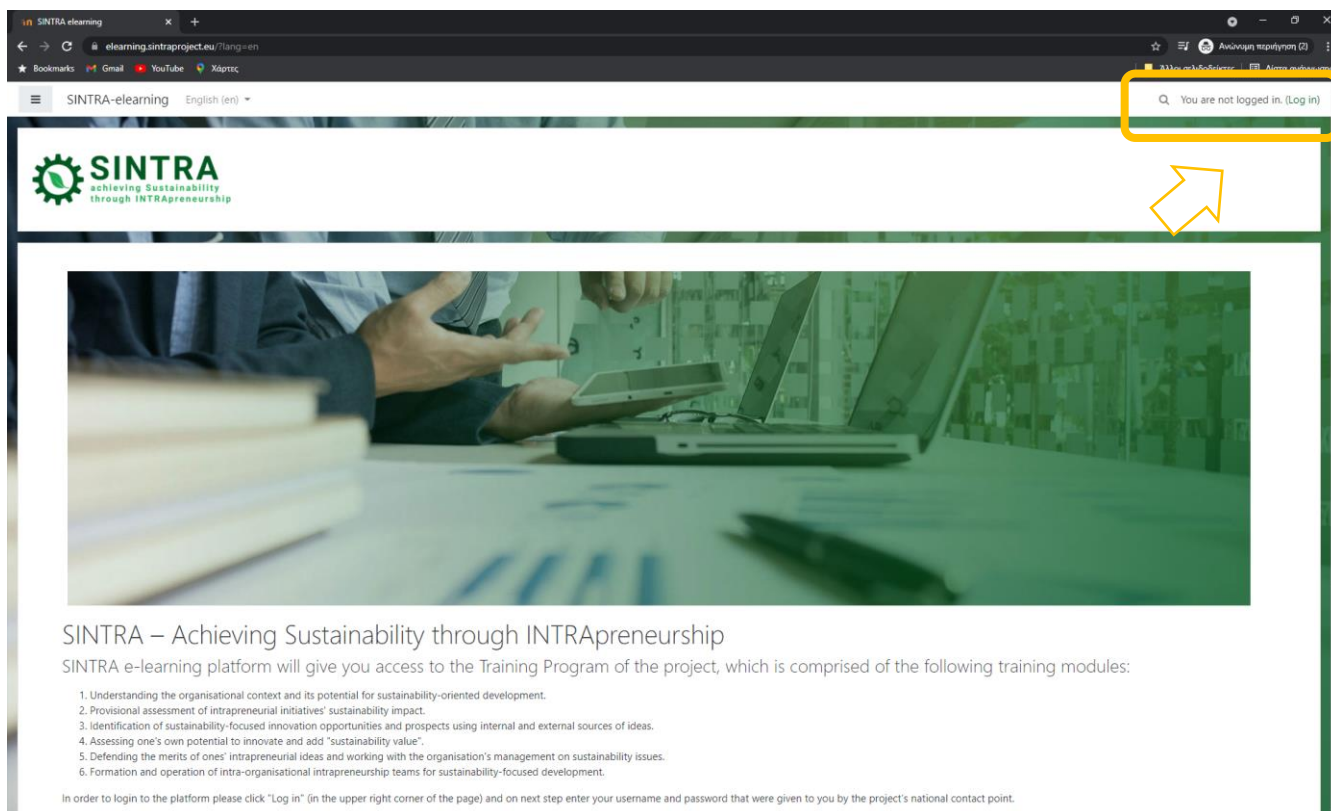
Информацията по-долу е свързана със преглеждане и използване на СУО.

Начална страница – Вход

Първата стъпка е да влезете в системата за управление на обучението (СУО).

Електронният адрес на началната страница на СУО е: <https://elearning.sintraproject.eu/>. Можете да влезете в платформата и през уебсайта на проекта на следния адрес: <https://sintraproject.eu/e-learning-platform/>

За да влезете в платформата, щракнете върху „Вход“ (в горния десен ъгъл на страницата) и на следващата стъпка въведете своето потребителско име и парола, които са Ви дадени от националната точка за контакт по проекта.



SINTRA e-learning English (en)

SINTRA
achieving Sustainability
through INTRAprenurship

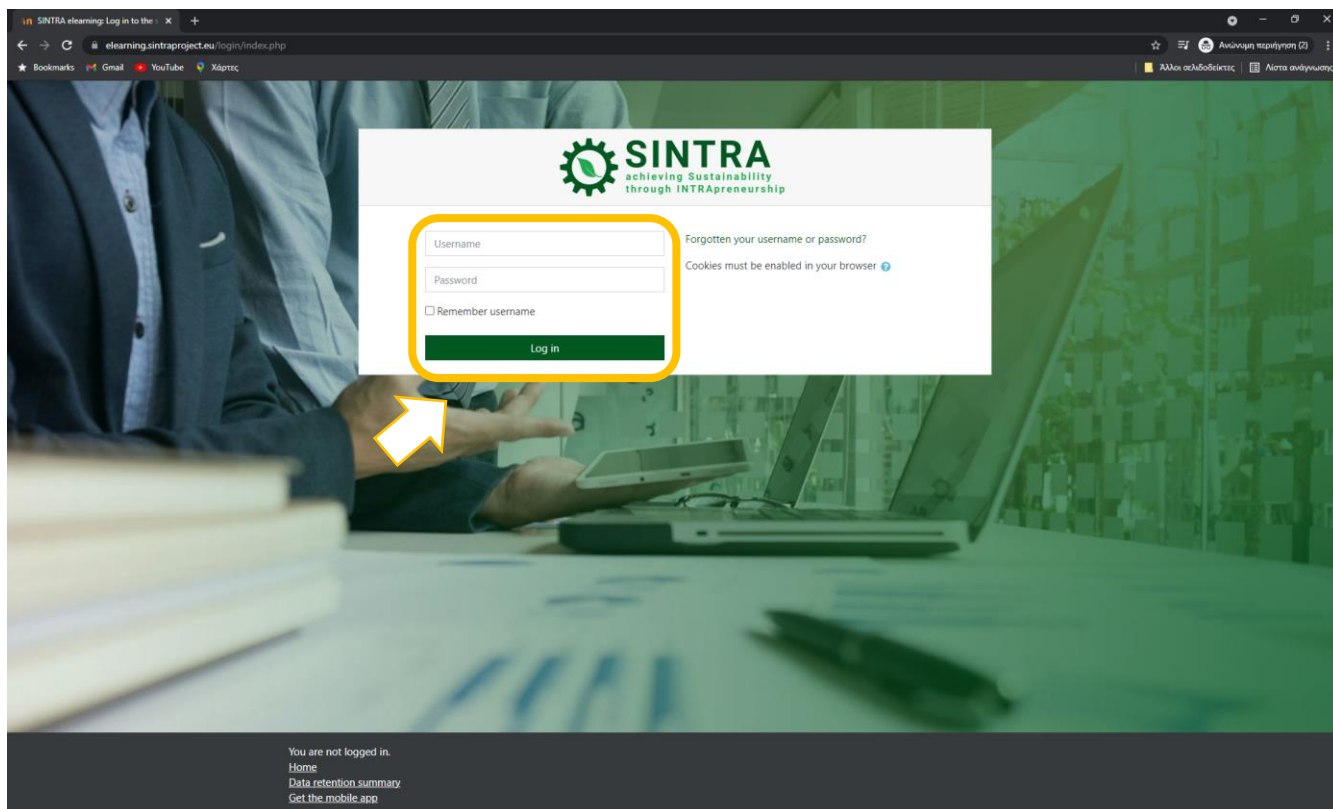
You are not logged in. (Log in)

SINTRA – Achieving Sustainability through INTRAprenurship

SINTRA e-learning platform will give you access to the Training Program of the project, which is comprised of the following training modules:

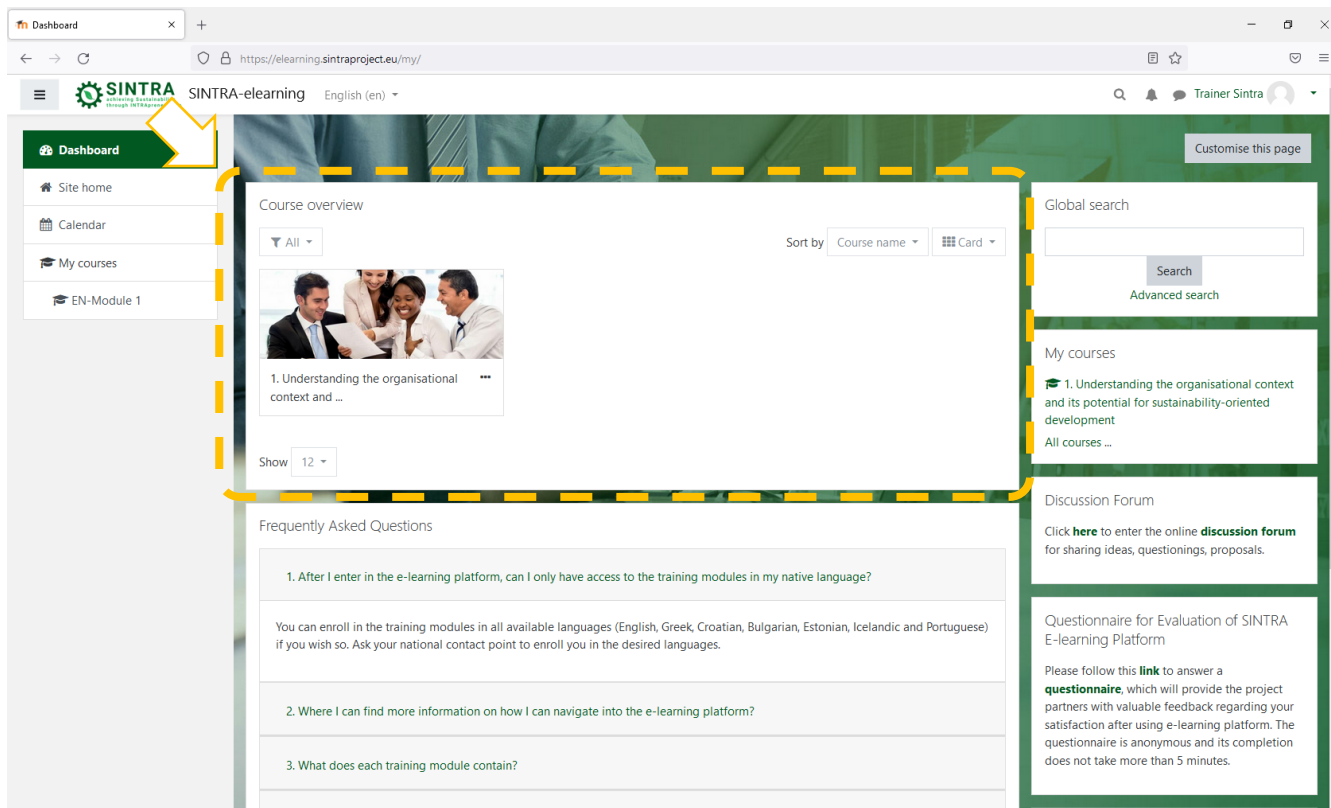
1. Understanding the organisational context and its potential for sustainability-oriented development.
2. Provisional assessment of intrapreneurial initiatives' sustainability impact.
3. Identification of sustainability-focused innovation opportunities and prospects using internal and external sources of ideas.
4. Assessing one's own potential to innovate and add "sustainability value".
5. Defending the merits of ones' intrapreneurial ideas and working with the organisation's management on sustainability issues.
6. Formation and operation of intra-organisational intrapreneurship teams for sustainability-focused development.

In order to login to the platform please click "Log in" (in the upper right corner of the page) and on next step enter your username and password that were given to you by the project's national contact point.



Табло за управление – Преглед на курса

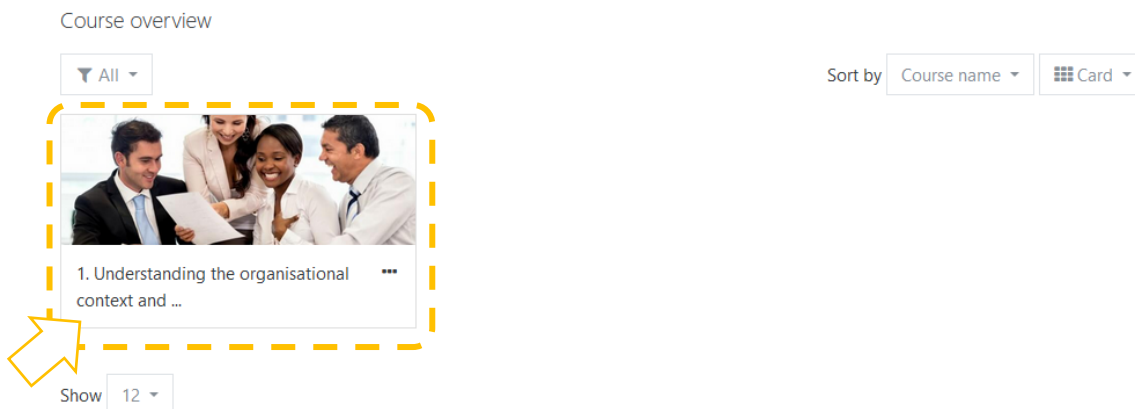
След като влезете в платформата, се свързвате със системата и бивате пренасочени към Вашето **табло за управление**. В секцията „Преглед на курса“ можете да видите списъка с всички курсове, в които сте записани и, като кликнете върху тях, можете да получите достъп до тяхното съдържание.



Вашето табло за управление е персонализирана (за всеки потребител на системата) страница, където можете бързо да намерите информация за обученията, които водите, напр. съобщения, събития, крайни дати за задания, календар за обучение и т.н. Всеки потребител може да персонализира оформлението и да добавя/премахва блокове на таблото, като щракне върху бутона **Персонализирайте на тази страница**.

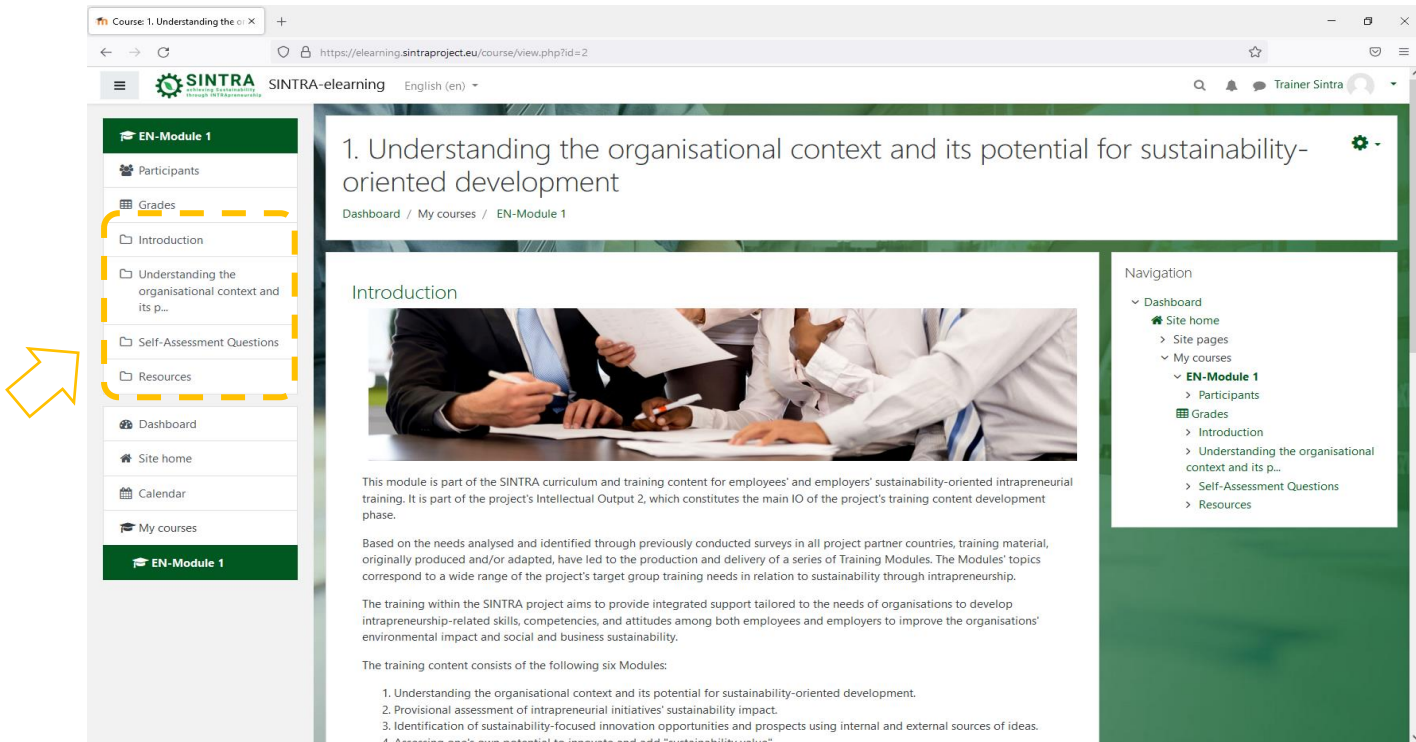
Влизане в курс

В блока **Преглед на курса**, щракнете върху този(тези), в който(които) искате да влезете. Списъкът съдържа само курсовете, за които сте записани и достъп до които е дал администратор на курс/система.

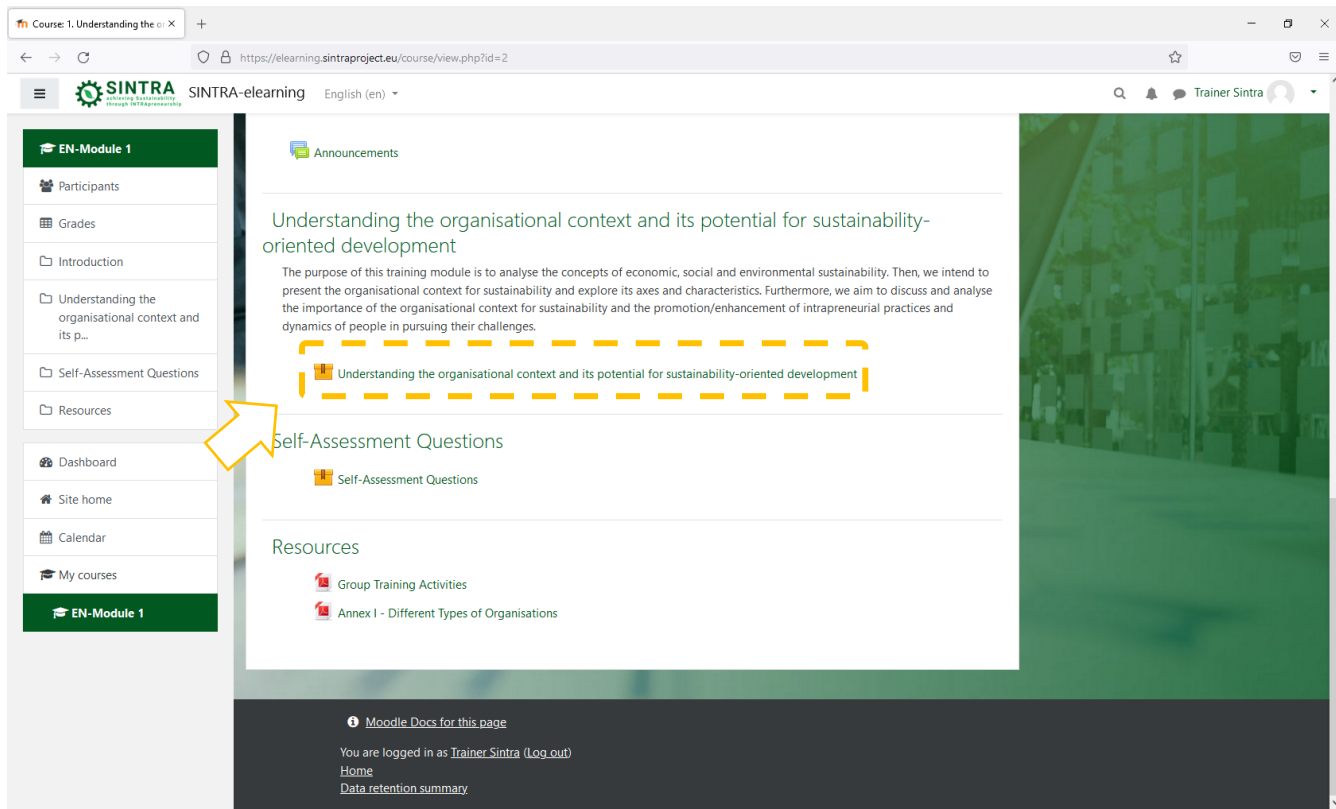


Страницата на курса

Следващата страница е основната страница на курса. Обикновено страницата на курса е разделена на теми. Всяка тема съдържа подраздели, дейности, ресурси и т.н.



The screenshot shows a web browser window displaying the course page. The URL is <https://elearning.sintraproject.eu/course/view.php?id=2>. The page title is "1. Understanding the organisational context and its potential for sustainability-oriented development". The left sidebar contains a menu for "EN-Module 1" with options: Participants, Grades, Introduction, Understanding the organisational context and its p..., Self-Assessment Questions, Resources, Dashboard, Site home, Calendar, and My courses. The main content area has a heading "Introduction" and a sub-heading "Introduction". Below this is a paragraph of text: "This module is part of the SINTRA curriculum and training content for employees' and employers' sustainability-oriented intrapreneurial training. It is part of the project's Intellectual Output 2, which constitutes the main IO of the project's training content development phase. Based on the needs analysed and identified through previously conducted surveys in all project partner countries, training material, originally produced and/or adapted, have led to the production and delivery of a series of Training Modules. The Modules' topics correspond to a wide range of the project's target group training needs in relation to sustainability through intrapreneurship. The training within the SINTRA project aims to provide integrated support tailored to the needs of organisations to develop intrapreneurship-related skills, competencies, and attitudes among both employees and employers to improve the organisations' environmental impact and social and business sustainability. The training content consists of the following six Modules: 1. Understanding the organisational context and its potential for sustainability-oriented development. 2. Provisional assessment of intrapreneurial initiatives' sustainability impact. 3. Identification of sustainability-focused innovation opportunities and prospects using internal and external sources of ideas. 4. Analyse one's own potential to innovate and add 'sustainability value'". A yellow arrow points to the "Introduction" link in the left sidebar.



The screenshot shows the same course page but with the "Understanding the organisational context and its potential for sustainability-oriented development" section selected. The left sidebar menu is the same, but the "Understanding the organisational context and its p..." option is highlighted. The main content area has a heading "Understanding the organisational context and its potential for sustainability-oriented development" and a sub-heading "Understanding the organisational context and its potential for sustainability-oriented development". Below this is a paragraph of text: "The purpose of this training module is to analyse the concepts of economic, social and environmental sustainability. Then, we intend to present the organisational context for sustainability and explore its axes and characteristics. Furthermore, we aim to discuss and analyse the importance of the organisational context for sustainability and the promotion/enhancement of intrapreneurial practices and dynamics of people in pursuing their challenges." Below the text is a section "Self-Assessment Questions" with a sub-heading "Self-Assessment Questions" and a section "Resources" with sub-headings "Group Training Activities" and "Annex I - Different Types of Organisations". A yellow arrow points to the "Understanding the organisational context and its potential for sustainability-oriented development" link in the left sidebar.

Щраквате върху заглавието на дейността/ресурса, който искате да отворите/прегледате. Описанието на всеки ресурс е последвано от икона, която Ви информира за вида на ресурса.

Наличните видове ресурси или дейности и придружаващите икони са, както следва:



Скорм: Най-често срещаната обучителна дейност, която се отваря в изскачащ прозорец



Pdf: Допълнителните обучителни и помощни материали обикновено са в тази форма. Отваря се в нов/изскачащ прозорец



Url: Връзки към дигитални библиотеки, уеб ресурси, уеб сайтове и др.

Внимание: Ресурсите, които се отварят в изскачащ прозорец, могат да бъдат блокирани от настройките за сигурност на Вашия браузър. Така, трябва да направите съответните промени, за да разрешите изскачащи прозорци от този конкретен URL.



Zip: Компресиран файл, който се нуждае от по-малко място на твърдия диск и може да бъде прехвърлен бързо на Вашия компютър



Тест: Няколко вида тестове, обикновено такива за оценка. Това е поредица от въпроси, на които трябва да се отговори. Предлагат се различни видове въпроси (като затворен тип, вярно-невярно, кратък отговор и т.н.). Отговорите се оценяват автоматично от системата, според зададените правила. Въпросите могат да бъдат подредени в категории



Задание: Обучителят/учителят може да възлага проекти на обучаемите, които трябва да ги качат в системата. Обучителят събира и оценява задачите, изпраща резултатите с коментари



Форум: Уеб дискусия за всички записани потребители в даден курс

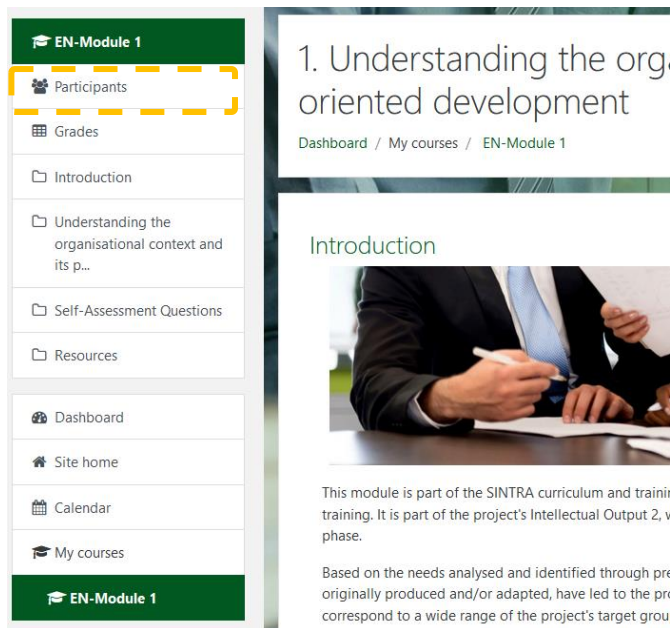


Речник на термините: Списък с термини и терминология

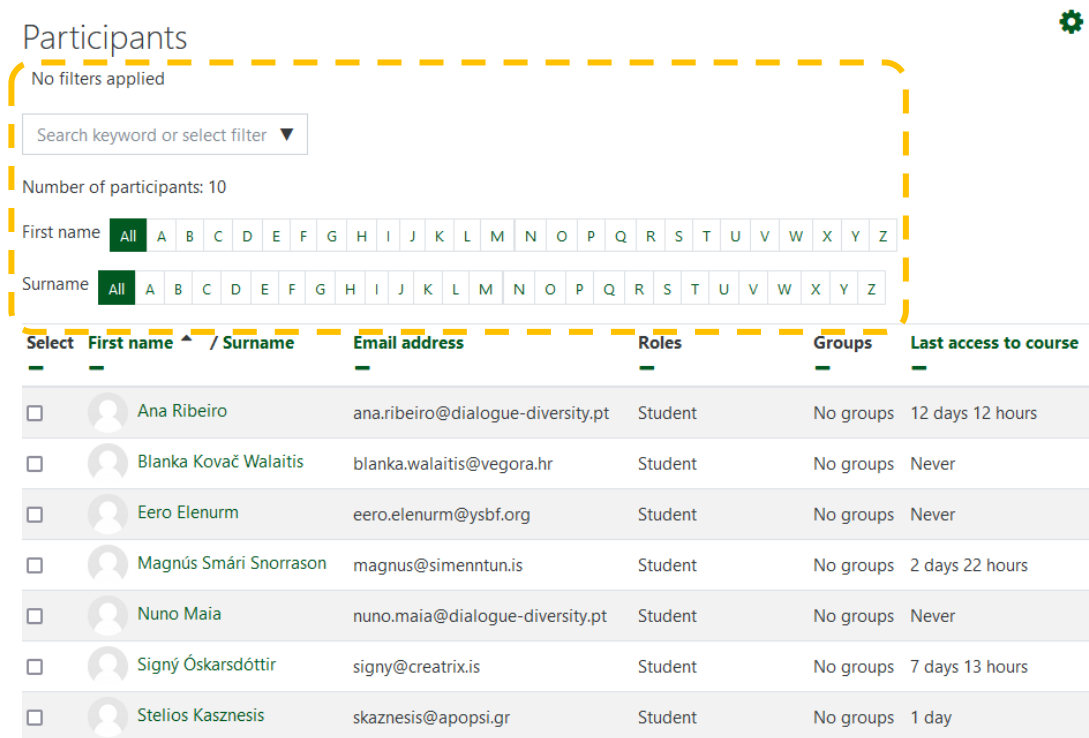
Взаимодействие с обучаемите

Списък на участниците

Като обучител можете да видите всички участници във Вашия курс. Щракнете върху **Участници** в главното меню (лявата страна).



Можете да филтрирате резултатите в списъка с участниците по ключова дума или име.



Participants

No filters applied

Search keyword or select filter ▼

Number of participants: 10

First name **All** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname **All** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Select	First name / Surname	Email address	Roles	Groups	Last access to course
<input type="checkbox"/>	Ana Ribeiro	ana.ribeiro@dialogue-diversity.pt	Student	No groups	12 days 12 hours
<input type="checkbox"/>	Blanka Kovač Walaitis	blanka.walaitis@vegora.hr	Student	No groups	Never
<input type="checkbox"/>	Eero Elenurm	eero.elenurm@ysbf.org	Student	No groups	Never
<input type="checkbox"/>	Magnús Smári Snorrason	magnus@simenntun.is	Student	No groups	2 days 22 hours
<input type="checkbox"/>	Nuno Maia	nuno.maia@dialogue-diversity.pt	Student	No groups	Never
<input type="checkbox"/>	Signý Óskarsdóttir	signy@creatrix.is	Student	No groups	7 days 13 hours
<input type="checkbox"/>	Stelios Kasznesis	skasznesis@apopsi.gr	Student	No groups	1 day

Избирайки потребител, можете да видите повече подробности като **информация за връзка, доклади и т.н.** Можете също да му изпратите директно (вътрешно) **съобщение** или просто да го добавите към Вашите контакти.

Ana Ribeiro

Message
 Add to contacts

User details

Email address
ana.ribeiro@dialogue-diversity.pt

Country
Portugal

City/town
Lisbon

Miscellaneous

Forum posts

Forum discussions

Privacy and policies

Data retention summary

Reports

Today's logs

All logs

Outline report

Complete report

Grades overview

Course details

Course profiles

1. Understanding the organisational context and its potential for sustainability-oriented development

Login activity

Last access to course
Thursday, 30 September 2021, 11:34 PM (12 days 12 hours)

Изпращане на съобщения

Обучителят може да изпрати просто текстово съобщение до участниците в курса, както следва:

1. Отидете на **страницата с участниците** (както е описано по-горе).
2. Изберете участници от списъка или използвайте бутона „Избор на всички“ в долната част на списъка.

<input checked="" type="checkbox"/>	Blanka Kovač Walaitis	blanka.walaitis@vegora.hr	Student	No groups	Never
<input checked="" type="checkbox"/>	Eero Elenurm	eero.elenurm@ysbf.org	Student	No groups	Never
<input checked="" type="checkbox"/>	Magnús Smári Snorrason	magnus@simenntun.is	Student	No groups	2 days 22 hours
<input checked="" type="checkbox"/>	Nuno Maia	nuno.maia@dialogue-diversity.pt	Student	No groups	Never
<input checked="" type="checkbox"/>	Signý Óskarsdóttir	signy@creatix.is	Student	No groups	7 days 13 hours
<input checked="" type="checkbox"/>	Stelios Kasznesis	skaznesis@apopsi.gr	Student	No groups	1 day
<input checked="" type="checkbox"/>	Todor Todorov	tora.consult@gmail.com	Student	No groups	1 day 23 hours
<input checked="" type="checkbox"/>	Trainer Sintra	sintratrainner@live.com	Non-editing teacher	No groups	now
<input checked="" type="checkbox"/>	Violeta Crnogaj	violeta.crnogaj@vegora.hr	Student	No groups	5 days 1 hour

Select all

Deselect all

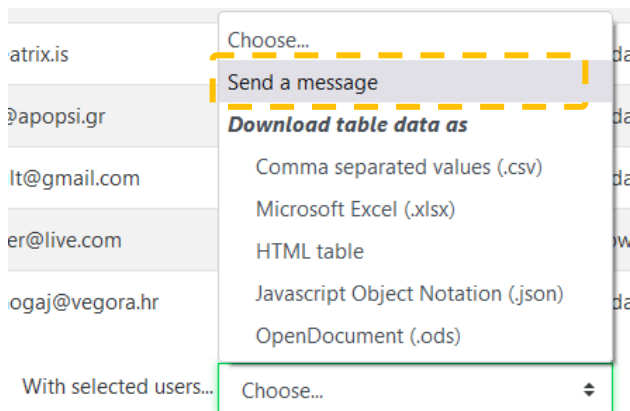


With selected users...

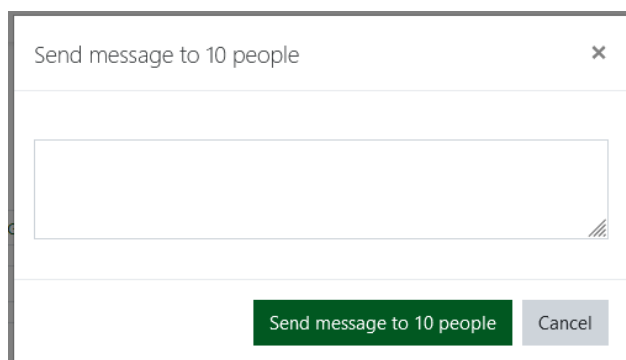
Choose...



3. Изберете „Изпращане на съобщение“ от падащото меню „С избрани потребители...“.

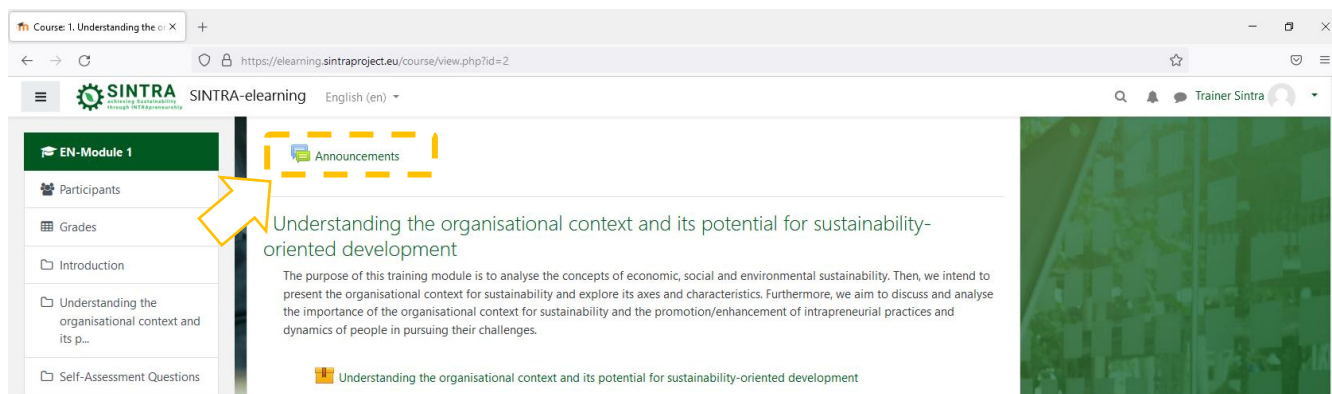


4. След като приключите с въвеждането на Вашето съобщение, щракнете върху бутона „Изпращане на съобщение до...“.



Обявления

“Обявления” е специален форум за публикуване на новини и съобщения от учителите или администраторите. Може да се използва и от учители за публикуване (прикачване) на допълнителни ресурси за обучение. Всеки абониран потребител ще получава известие в личния си имейл, когато бъде публикувано ново съобщение. За да може потребителят да види/изтегли прикачените файлове, той/тя трябва да влезе в платформата и да види публикацията във форума “Обявления”.



За да публикувате ново съобщение, кликнете върху дейността и след това щракнете върху бутона „Добавяне на нова тема“.

Announcements

General news and announcements

[Add a new topic](#)

(No announcements have been posted yet.)

Попълнете полето „Тема“ и тялото на полето „Съобщение“, тъй като те са задължителни полета. Както можете да видите във формуляра, можете да „закачите“ темата (винаги бъдете първи в списъка), можете да изберете „период на показване“ и също да прикачите файлове (максимален размер на файла: 50MB, максимален брой файлове: 2). Когато приключите, кликнете върху „Публикуване във форума“.

Announcements

General news and announcements

▼ Your new discussion topic

Subject

Message

Discussion subscription

Pinned

Pinned

Attachment

Pinned

▼ Display period

Display start

13 October 2021 13 03 Enable

Display end

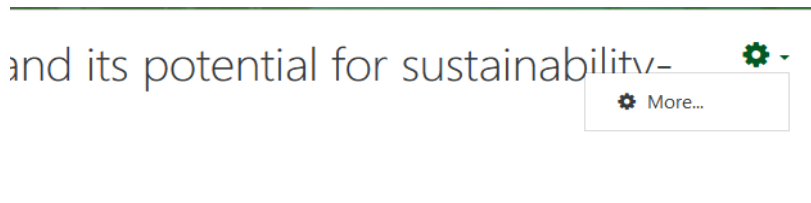
13 October 2021 13 03 Enable

There are required fields in this form marked ❗.

Дневници на курсовете

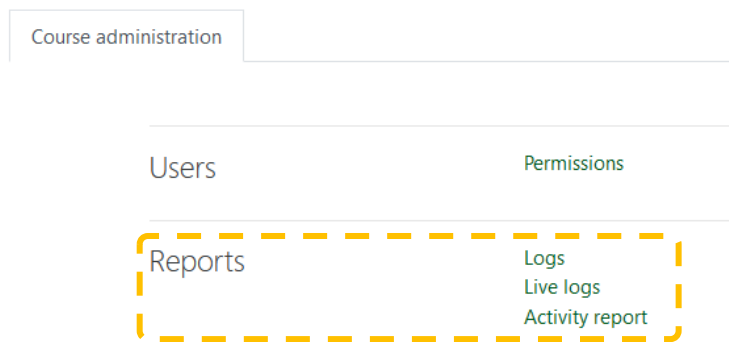
Като обучител, имате достъп до няколко отчета.

1. Отидете на страницата на курса и щракнете в горния десен ъгъл върху колелцето
2. Изберете "Още"



3. На страницата за администриране на курса има списък с отчетите.

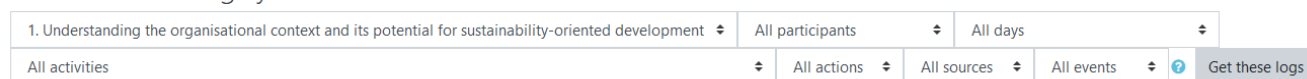
Course administration



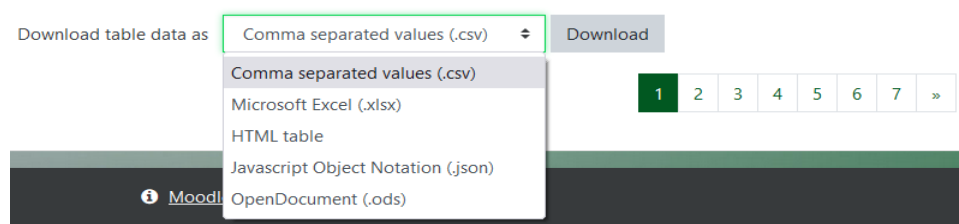
4. Резултатите от всеки отчет могат да се филтрират по:

- Участник
- Дата
- Дейност
- Действие

Choose which logs you want to see:



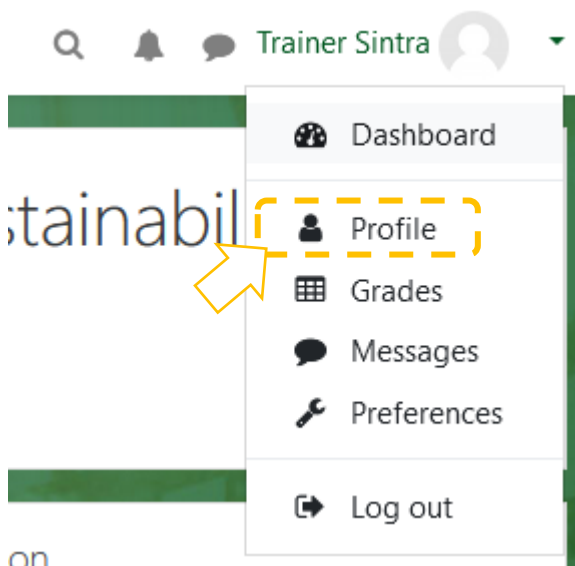
5. В долната част на страницата с резултати има падащ списък за избор на файлов формат за експортиране на данни




Профил

Като регистриран потребител, можете да преглеждате и редактирате информацията в своя профил. Изберете Вашето име в горния десен ъгъл и в подменюто изберете **Преглед на профил**.

На следващата страница виждате своята обща информация.



За да промените информацията във Вашия профил, щракнете върху връзката „**Редактиране на профил**“.



Trainer Sintra

Dashboard / Profile

User details

Email address
sintratrain@live.com

Country
Greece

City/town
Athens

Edit profile

Miscellaneous

Forum posts
Forum discussions

Reports

Browser sessions
Grades overview

Login activity

First access to site
Wednesday, 13 October 2021, 10:

Last access to site
Wednesday, 13 October 2021, 11:

Privacy and policies

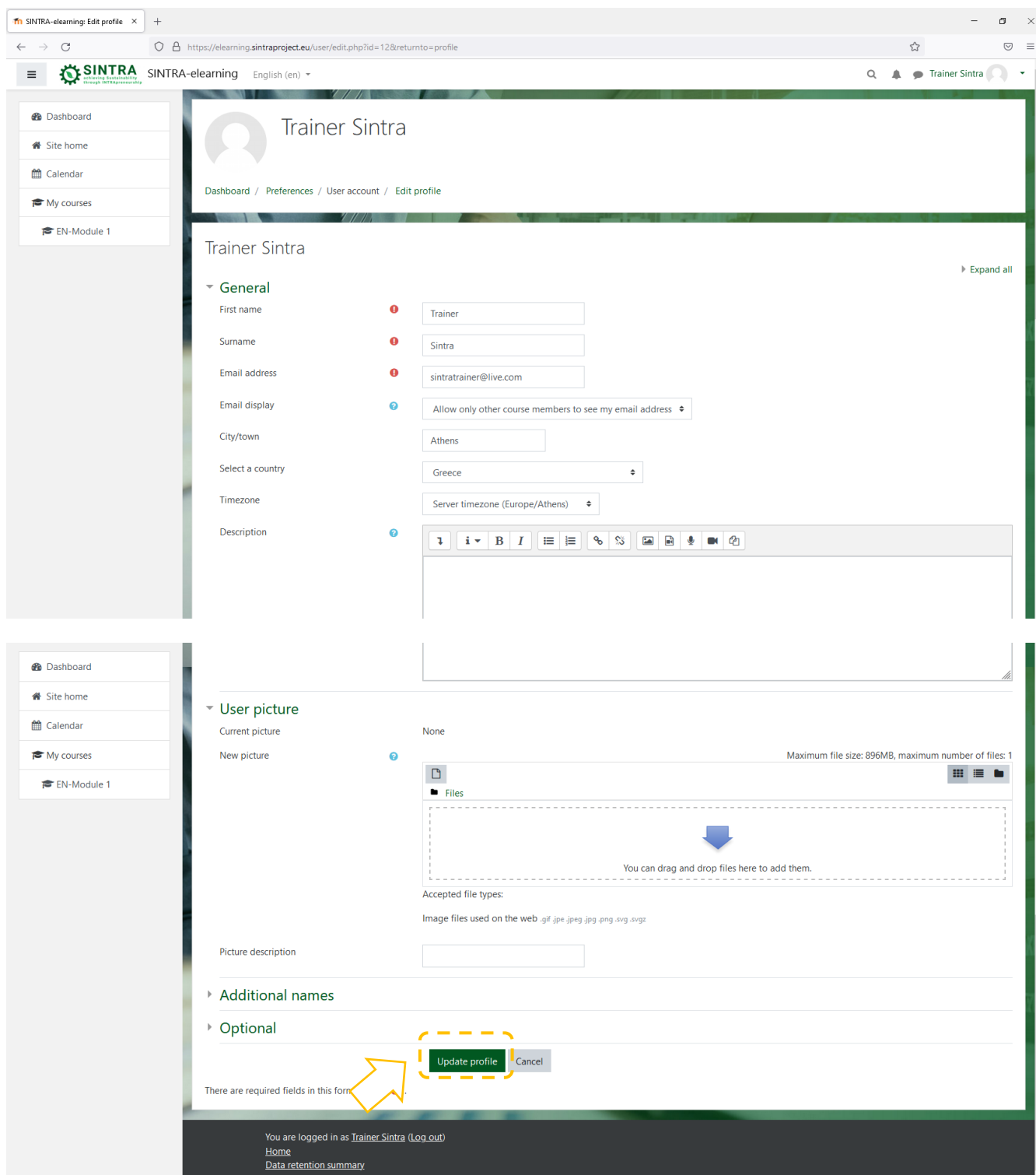
Data retention summary

Course details

Course profiles

1. Understanding the organisational context and its potential for sustainability-oriented development

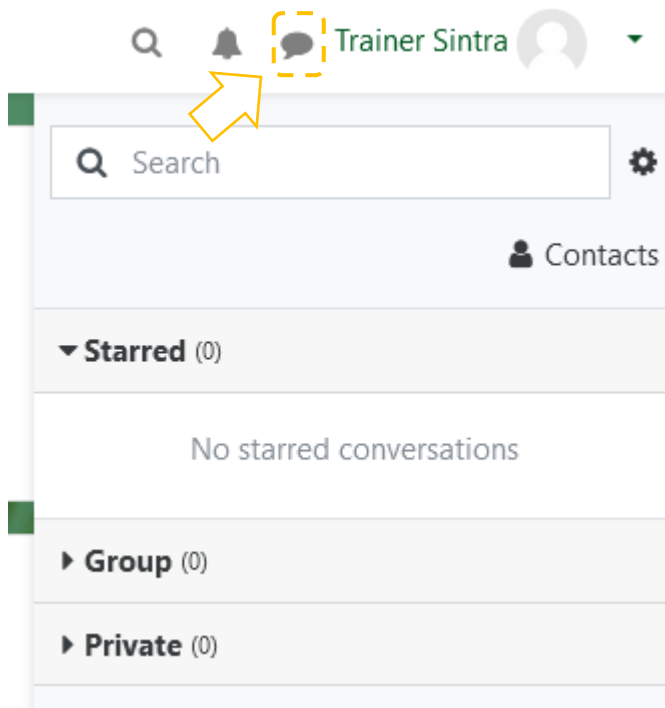
Сега можете да редактирате своите данни.



Позволено Ви е да промените личните си данни и данните за контакт, да качите снимка на потребителския профил, която Вашите курсисти и колеги-обучители в курса могат да видят. След като приключите с редактирането, щракнете върху **Актуализиране на профила**, за да запазите промените си.

Съобщения

СУО Ви дава възможност да се свържете с други потребители с лични съобщения. Щракнете върху иконата за съобщения в горната лента вляво от Вашето име.



Важна бележка

- Няколко обучителни дейности и ресурси се отварят в изскачащ прозорец. Трябва да се погрижите за настройките за сигурност на Вашия браузър, за да разрешите изскачащи прозорци от този конкретен URL. Ако имате ад-он за допълнителна защита (блокатор на изскачащи прозорци), направете същите настройки и там.