

# PRIRUČNIK ZA TRENERE

*Za Upravljanje obrazovnom platformom*



## Sadržaj

Početna strana, prijava i okolina za učenje .....	3
Početna strana - Prijava.....	3
Nadzorna ploča – pregled tečaja .....	4
Unesite tečaj.....	5
Stranica tečaja .....	6
Suradnja sa polaznicima.....	9
Slanje poruka.....	10
Najave .....	11
Bilješke tečaja .....	13
Profil .....	14
Slanje poruka .....	17
Dodatak .....	17



## Početna strana, prijava i okolina za učenje

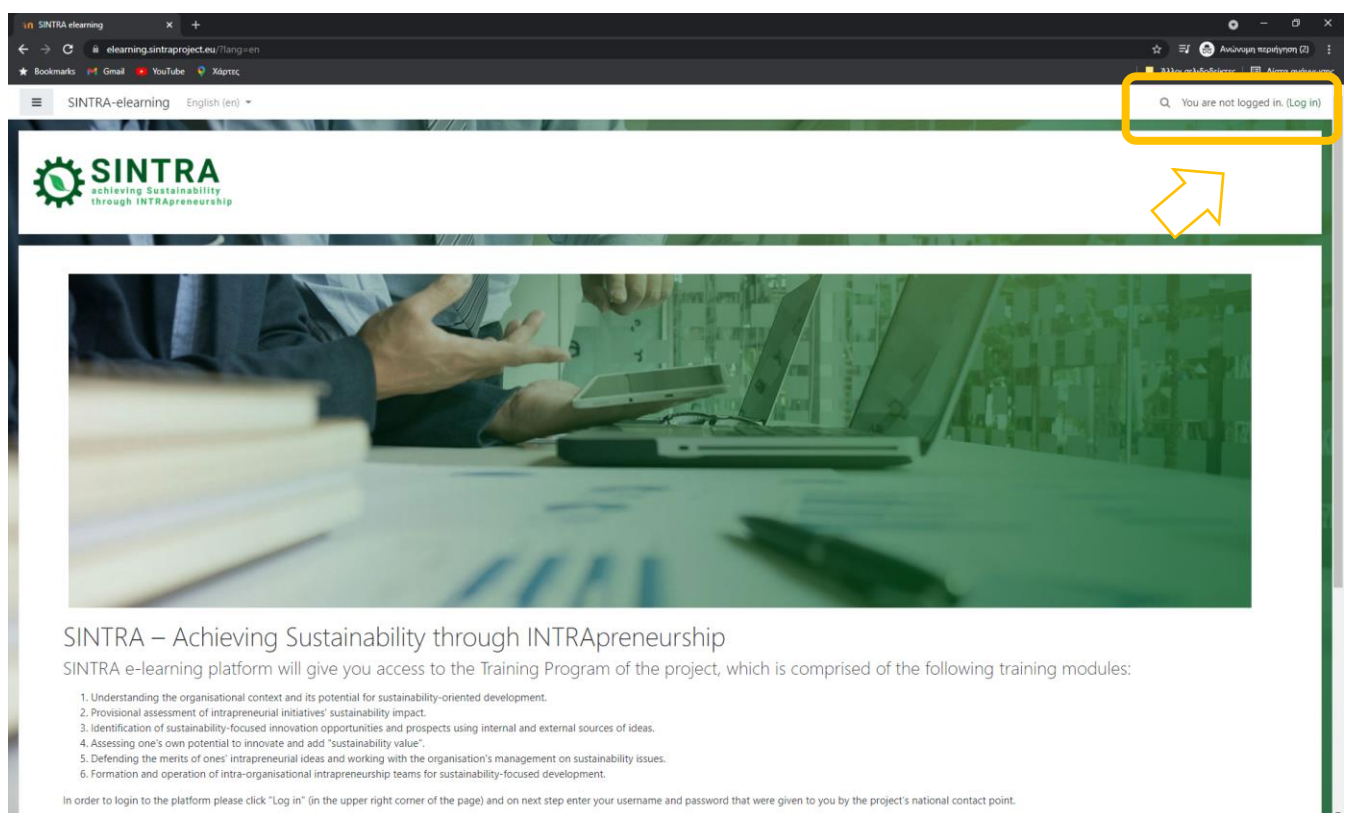
Informacije za pregledavanje i korištenje UOP slijede.

### Početna strana - Prijava

Prvi korak je prijava na Upravljanje Obrazovnim Portalom.

URL početne stranice UOP-e: <https://elearning.sintraproject.eu/>. Alternativno, može se ući u platformu putem web stranice projekta na sljedećem URL-u: <https://sintraproject.eu/e-learning-platform/>

Za prijavu na platformu kliknite "Prijava" (u gornjem desnom kutu stranice) i u sljedećem koraku unesite svoje korisničko ime i lozinku koje vam je dodijelila nacionalna kontakta točka projekta.



SINTRA e-learning English (en)

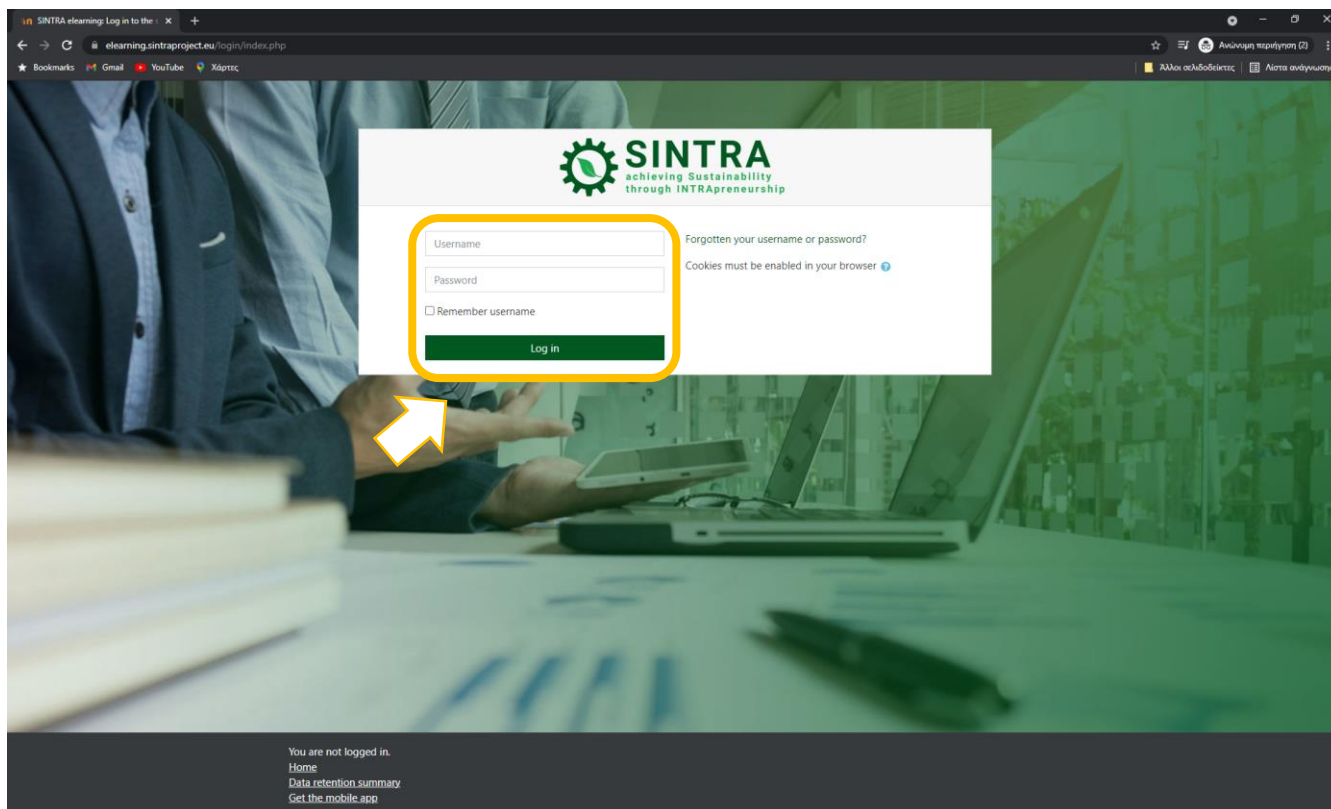
**SINTRA**  
achieving Sustainability  
through INTRAprenurship

SINTRA – Achieving Sustainability through INTRAprenurship

SINTRA e-learning platform will give you access to the Training Program of the project, which is comprised of the following training modules:

1. Understanding the organisational context and its potential for sustainability-oriented development.
2. Provisional assessment of intrapreneurial initiatives' sustainability impact.
3. Identification of sustainability-focused innovation opportunities and prospects using internal and external sources of ideas.
4. Assessing one's own potential to innovate and add "sustainability value".
5. Defending the merits of ones' intrapreneurial ideas and working with the organisation's management on sustainability issues.
6. Formation and operation of intra-organisational intrapreneurship teams for sustainability-focused development.

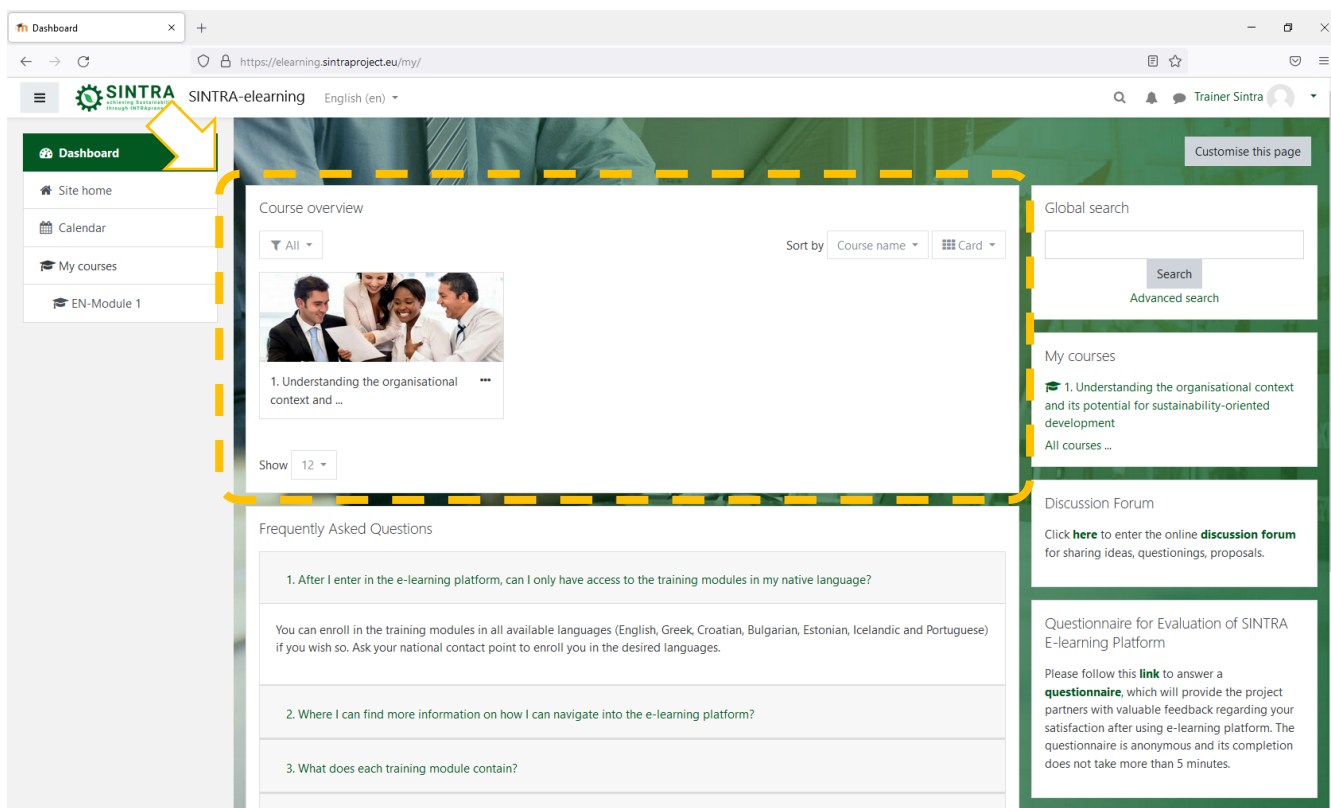
In order to login to the platform please click "Log in" (in the upper right corner of the page) and on next step enter your username and password that were given to you by the project's national contact point.



## Nadzorna ploča – pregled tečaja

Nakon postupka prijave povezani ste sa sustavom i preusmjereni na svoju **Nadzornu ploču**. Na ovoj stranici imate pristup **svim tečajevima** koje ste upisali. Na bloku **Pregled tečaja** je popis sa svim vašim tečajevima.

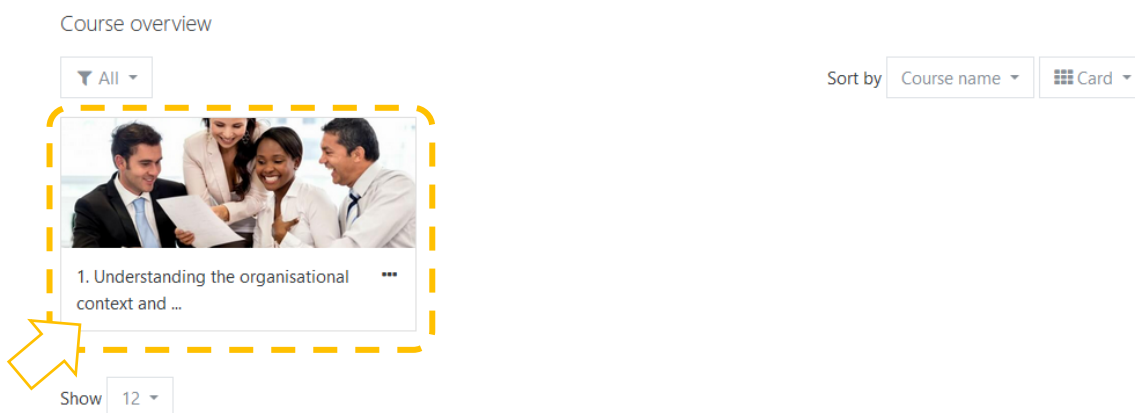




Vaša **Nadzorna ploča** personalizirana je (za svakog korisnika sustava) stranica na kojoj možete brzo pronaći informacije o svojem tečaju, npr. najave, događaje, rokove za zadatke, kalendar treninga itd. Svaki korisnik može prilagoditi izgled i dodati/ukloniti blokove nadzorne ploče klikom na gumb **Prilagodite ovu stranicu**.

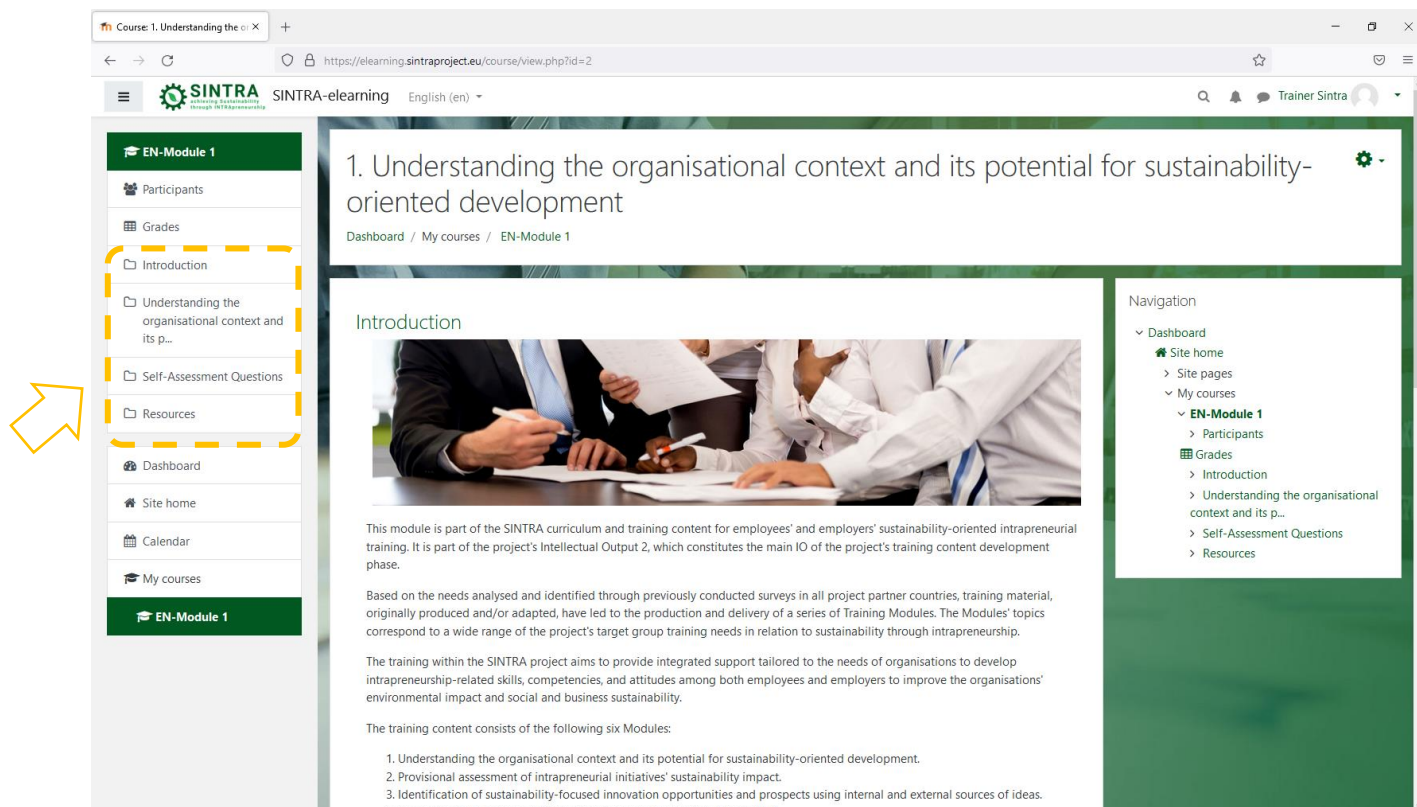
## Unesite tečaj

Na nadzornoj ploči u bloku Pregled tečaja kliknite onu kojoj želite pristupiti. Popis sadrži samo tečajeve na koje ste upisani i kojima je pristup dao administrator tečaja/sustava.




## Stranica tečaja

Sljedeća stranica je glavna stranica tečaja. Obično je stranica tečaja podijeljena na teme. Svaka tema sadrži podjedinicu, aktivnosti, izvore itd.



Course: 1. Understanding the or... X

https://elearning.sintraproject.eu/course/view.php?id=2

SINTRA-earning English (en)

Trainer Sintra


### EN-Module 1

- Participants
- Grades
- Introduction
- Understanding the organisational context and its p...
- Self-Assessment Questions
- Resources
- Dashboard
- Site home
- Calendar
- My courses

## 1. Understanding the organisational context and its potential for sustainability-oriented development

Dashboard / My courses / EN-Module 1

### Introduction



This module is part of the SINTRA curriculum and training content for employees' and employers' sustainability-oriented intrapreneurial training. It is part of the project's Intellectual Output 2, which constitutes the main IO of the project's training content development phase.

Based on the needs analysed and identified through previously conducted surveys in all project partner countries, training material, originally produced and/or adapted, have led to the production and delivery of a series of Training Modules. The Modules' topics correspond to a wide range of the project's target group training needs in relation to sustainability through intrapreneurship.

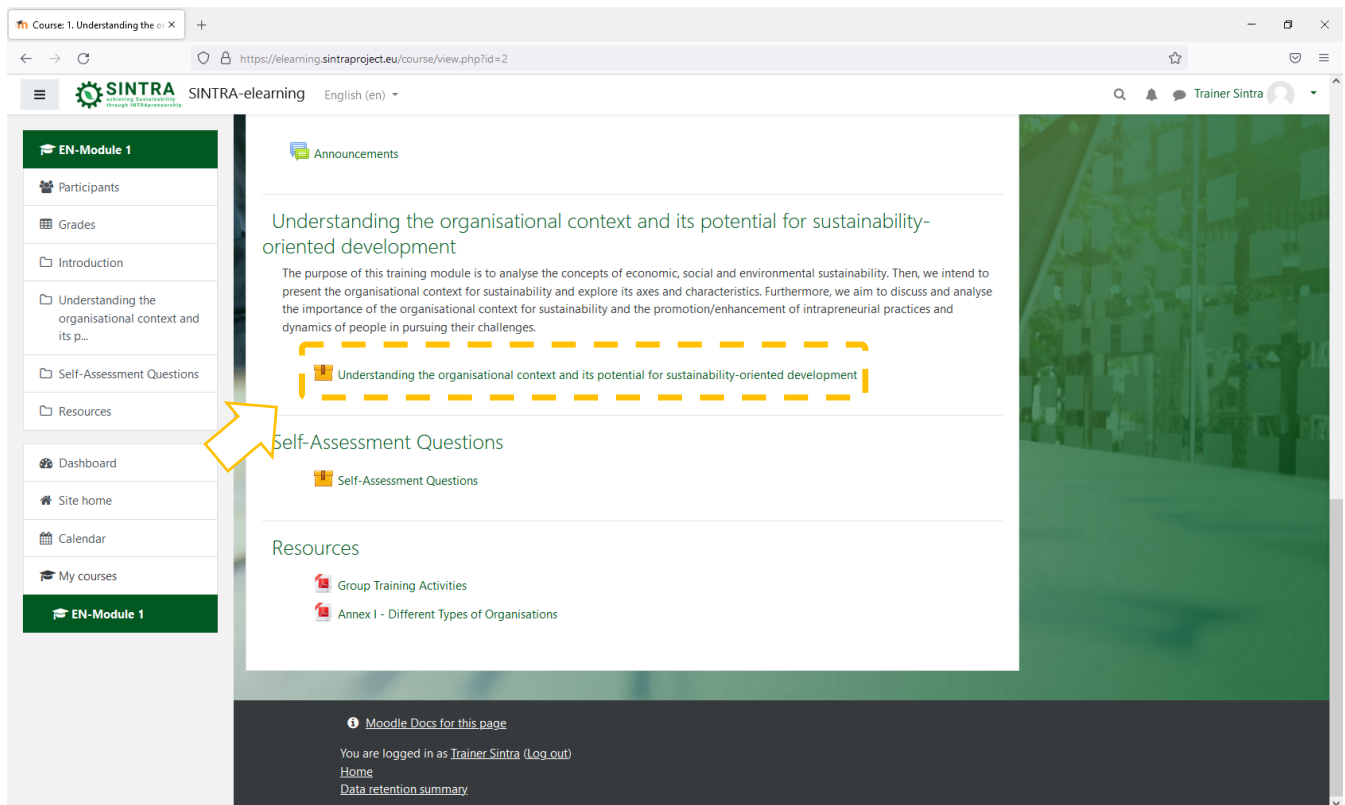
The training within the SINTRA project aims to provide integrated support tailored to the needs of organisations to develop intrapreneurship-related skills, competencies, and attitudes among both employees and employers to improve the organisations' environmental impact and social and business sustainability.

The training content consists of the following six Modules:

1. Understanding the organisational context and its potential for sustainability-oriented development.
2. Provisional assessment of intrapreneurial initiatives' sustainability impact.
3. Identification of sustainability-focused innovation opportunities and prospects using internal and external sources of ideas.
4. Assessing one's own potential to innovate and add "sustainability" value.

Navigation

- Dashboard
- Site home
- Site pages
- My courses
  - EN-Module 1
    - Participants
    - Grades
    - Introduction
    - Understanding the organisational context and its p...
    - Self-Assessment Questions
    - Resources



Kliknete na naslov aktivnosti/resursa koji želite otvoriti/pregledati. Opis svakog izvora prati ikona koja vas obavještava o vrsti resursa.

Dostupne vrste izvora ili aktivnosti i popratne ikone su sljedeće:



**Scorm:** Najčešća aktivnost učenja koja se otvara u skočnom prozoru.



**Pdf:** Dodatni obrazovni i pomoćni materijal obično je u ovom obliku. Otvara se u novom/skočnom prozoru



**Url:** Veze na digitalne knjižnice, web izvore, web stranice itd.

**Pozor:** Resursi koji se otvaraju u skočnom prozoru mogu biti blokirani sigurnosnim postavkama vašeg preglednika. Dakle, morate napraviti odgovarajuće izmjene kako biste omogućili skočne prozore s ovog specifičnog URL -a.



**Zip:** Komprimirana datoteka kojoj je potrebno manje prostora na tvrdom disku i može se brzo prenijeti na računala





**Kviz:** Nekoliko vrsta testova, obično testovi ocjenjivanja. To je niz pitanja na koja treba odgovoriti. Dostupne su različite vrste pitanja, poput višestrukog izbora, istinito-netočno, kratkog odgovora itd.). Sustav automatski ocjenjuje odgovore prema postavljenim pravilima. Pitanja se mogu poredati u kategorije



**Zadatak:** Trener može dodijeliti projekte sudionicima koji ih moraju učitati u sustav. Trener prikuplja i ocjenjuje zadatke, šalje rezultate s komentarima.



**Forum:** Web diskusija za sve sudionike koji pohađaju isti tečaj.



**Riječnik:** Popis s terminima i terminologijom.



## Suradnja sa polaznicima

Kao trener možete vidjeti sve sudionike vašeg tečaja. Kliknite na Sudionici u glavnom izborniku (lijeva strana).

Možete filtrirati rezultate na popisu sudionika po ključnoj riječi ili imenu.

Participants

No filters applied

Search keyword or select filter ▼

Number of participants: 10

First name **All** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname **All** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Select	First name ^ / Surname	Email address	Roles	Groups	Last access to course
<input type="checkbox"/>	Ana Ribeiro	ana.ribeiro@dialogue-diversity.pt	Student	No groups	12 days 12 hours
<input type="checkbox"/>	Blanka Kovač Walaitis	blanka.walaitis@vegora.hr	Student	No groups	Never
<input type="checkbox"/>	Eero Elenurm	eero.elenurm@ysbf.org	Student	No groups	Never
<input type="checkbox"/>	Magnús Smári Snorrason	magnus@simenntun.is	Student	No groups	2 days 22 hours
<input type="checkbox"/>	Nuno Maia	nuno.maia@dialogue-diversity.pt	Student	No groups	Never
<input type="checkbox"/>	Signý Óskarsdóttir	signy@creatix.is	Student	No groups	7 days 13 hours
<input type="checkbox"/>	Stelios Kasznesis	skaznesis@apopsi.gr	Student	No groups	1 day

Odabirom korisnika možete vidjeti više pojedinosti poput komunikacijskih informacija, izvješća itd. Također možete poslati izravnu (internu) poruku ili jednostavno dodati u svoje kontakte.



Ana Ribeiro

Message

Add to contacts

**User details**

**Email address**  
ana.ribeiro@dialogue-diversity.pt

**Country**  
Portugal

**City/town**  
Lisbon

---

**Privacy and policies**  
Data retention summary

---

**Course details**

**Course profiles**

1. Understanding the organisational context and its potential for sustainability-oriented development

**Miscellaneous**

Forum posts  
Forum discussions

---

**Reports**

Today's logs  
All logs  
Outline report  
Complete report  
Grades overview

---

**Login activity**

**Last access to course**  
Thursday, 30 September 2021, 11:34 PM (12 days 12 hours)

## Slanje poruka

Trener može poslati jednostavnu tekstualnu poruku polaznicima tečaja na sljedeći način:

1. Idite na stranicu Sudionici (kao što je prije opisano).
2. Odaberite sudionike s popisa ili upotrijebite gumb "Odaberi sve" pri dnu popisa.

<input checked="" type="checkbox"/>		Blanka Kovač Walaitis	blanka.walaitis@vegora.hr	Student	No groups	Never
<input checked="" type="checkbox"/>		Eero Elenurm	eero.elenurm@ysbf.org	Student	No groups	Never
<input checked="" type="checkbox"/>		Magnús Smári Snorrason	magnus@simenntun.is	Student	No groups	2 days 22 hours
<input checked="" type="checkbox"/>		Nuno Maia	nuno.maia@dialogue-diversity.pt	Student	No groups	Never
<input checked="" type="checkbox"/>		Signý Óskarsdóttir	signy@creatrix.is	Student	No groups	7 days 13 hours
<input checked="" type="checkbox"/>		Stelios Kasznesis	skaznesis@apopsi.gr	Student	No groups	1 day
<input checked="" type="checkbox"/>		Todor Todorov	tora.consult@gmail.com	Student	No groups	1 day 23 hours
<input checked="" type="checkbox"/>		Trainer Sintra	sintratrainer@live.com	Non-editing teacher	No groups	now
<input checked="" type="checkbox"/>		Violeta Crnogaj	violeta.crnogaj@vegora.hr	Student	No groups	5 days 1 hour

Select all

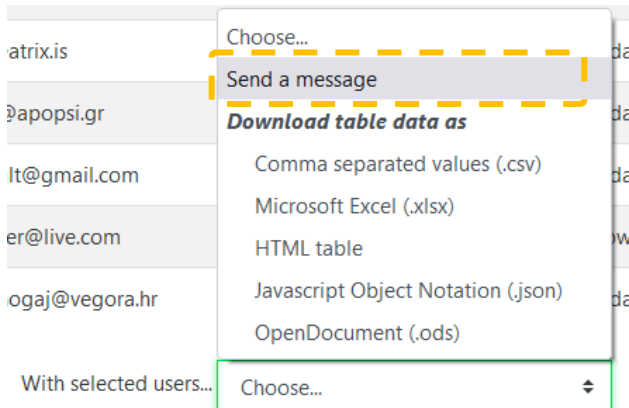
Deselect all

With selected users...

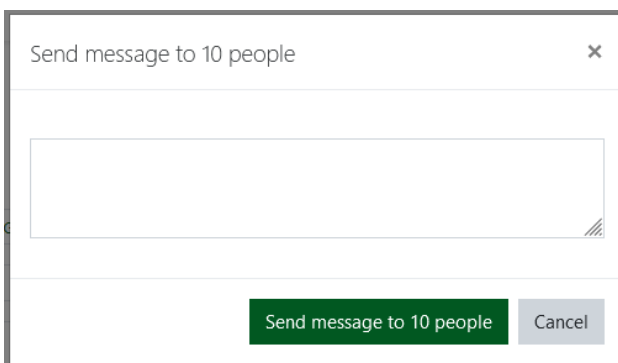
Choose...

3. Odabрати "Slanje poruka" iz padajućeg izbornika "S odabranim korisnicima...".



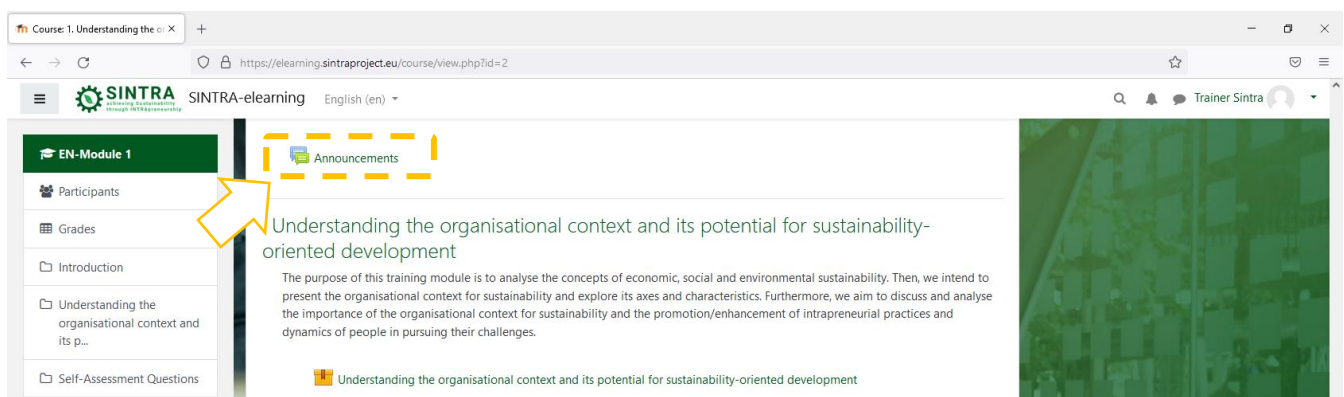


4. Nakon što završite s pisanjem poruke, kliknite gumb "Pošalji poruku na..."



## Najave

“Najave” je poseban forum za objavljivanje vijesti i najava od strane trenera ili administratora. Također ga mogu koristiti treneri za objavljivanje (prilaganje) dodatnih resursa za obuku. Svaki pretplaćeni sudionik primit će obavijest na svoju osobnu e-poštu kad god se objavi nova objava. Kako bi sudionik mogao vidjeti/preuzeti datoteke privitaka, mora se prijaviti na platformu i pogledati objavu na forumu “Objave”.



Da biste stavili novu objavu, kliknite na aktivnost, a zatim kliknite na gumb "Dodaj novu temu".

## Announcements

General news and announcements

[Add a new topic](#)

(No announcements have been posted yet.)

Ispunite polje "Predmet" i tijelo "Poruka" jer su obavezna polja. Kao što možete vidjeti u obrascu, možete "zakačiti" temu (uvijek biti prvi na popisu), možete odabrati "razdoblje prikaza" i također priložiti datoteke (maksimalna veličina datoteke: 50 MB, maksimalni broj datoteka: 2 ). Kada završite kliknite na "Objavi na forumu".

## Announcements

General news and announcements

### ▼ Your new discussion topic

Subject

Message

Discussion subscription [?](#)

Attachment

Files

Pinned [?](#)

### ▼ Display period

Display start

Enable

Display end

Enable

There are required fields in this form marked ❗.



## Bilješke tečaja

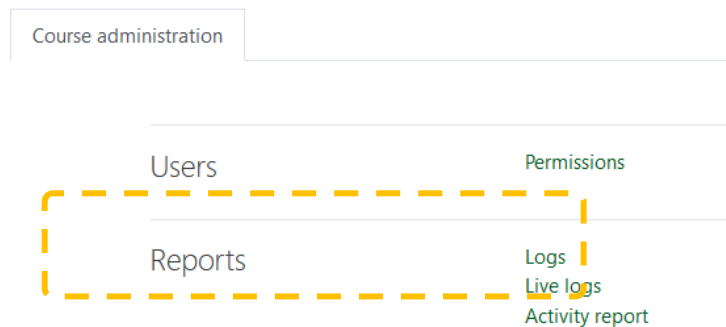
Kao trener imate pristup nekoliko izvješća.

1. Pregledajte stranicu tečaja i kliknite u gornjem desnom kutu na kotač koji se vrti
2. Odaberite "Više"



3. Na stranici Administracija tečaja nalazi se popis s izvješćima.

### Course administration



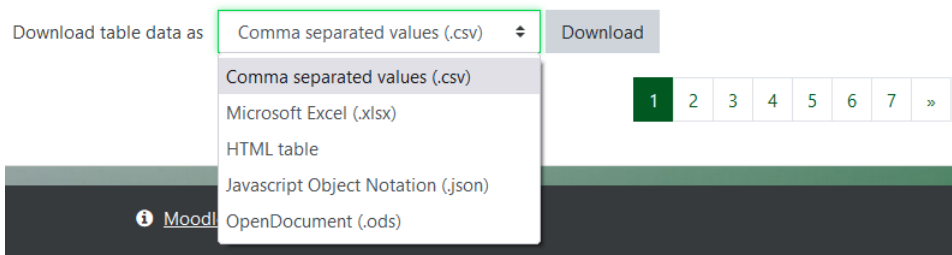
4. Rezultati svakog izvješća mogu se filtrirati prema:

- Sudionik
- Datum
- Aktivnost
- Akcija

Choose which logs you want to see:

1. Understanding the organisational context and its potential for sustainability-oriented development	All participants	All days
All activities	All actions	All sources
	All events	Get these logs

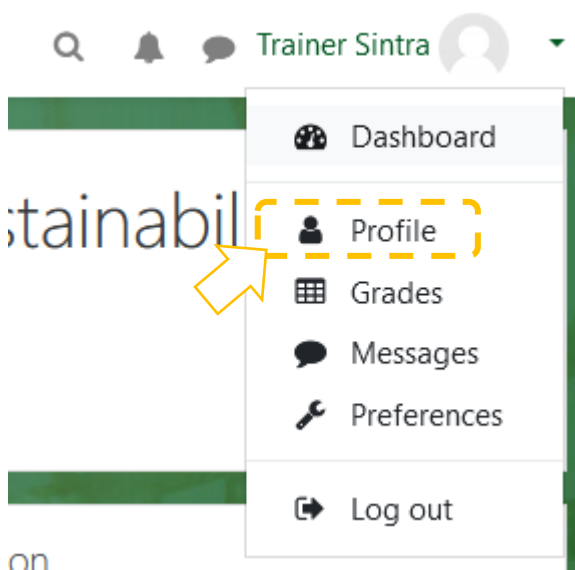
5. Pri dnu stranice s rezultatima nalazi se padajući popis za odabir formata datoteke za izvoz podataka




## Profil

Kao autentificirani sudionik možete pregledavati i uređivati podatke o svom profile. Odaberite svoje ime u gornjem desnom kutu, a u podizborniku odaberite **Pregled profila**.

Na sljedećoj stranici ćete vidjeti vaše općenite informacije.



Kako bi promijenili informacije vašeg profila, kliknite na **“Uredi profil”**



## Trainer Sintra

[Dashboard](#) / [Profile](#)

### User details

**Email address**  
sintratrainner@live.com

**Country**  
Greece

**City/town**  
Athens

[Edit profile](#)

### Privacy and policies

[Data retention summary](#)

### Course details

**Course profiles**

1. Understanding the organisational context and its potential for sustainability-oriented development

### Miscellaneous

[Forum posts](#)  
[Forum discussions](#)

### Reports

[Browser sessions](#)  
[Grades overview](#)

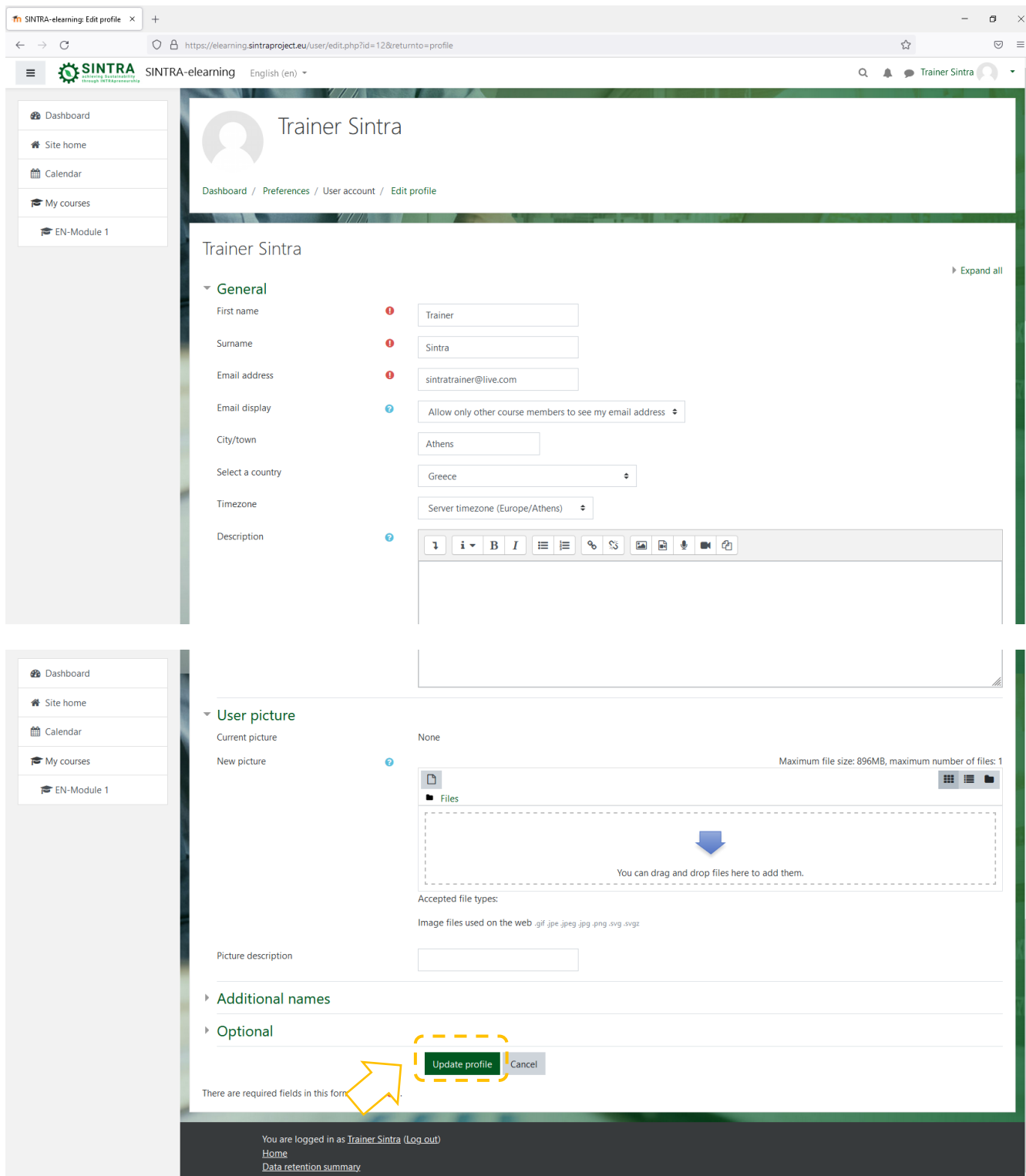
### Login activity

**First access to site**  
Wednesday, 13 October 2021, 10:

**Last access to site**  
Wednesday, 13 October 2021, 11:

Sada možete uređivati vaše podatke.





SINTRA-elearning: Edit profile

https://elearning.sintraproject.eu/user/edit.php?id=12&returnto=profile

SINTRA-elearning English (en)

Trainer Sintra

Dashboard / Preferences / User account / Edit profile

### Trainer Sintra

Expand all

#### General

First name

Surname

Email address

Email display

City/town

Select a country

Timezone

Description

#### User picture

Current picture None

New picture

Maximum file size: 896MB, maximum number of files: 1

You can drag and drop files here to add them.

Accepted file types:  
Image files used on the web: .gif, .jpe, .jpeg, .jpg, .png, .svg, .svgz

Picture description

#### Additional names

Optional

There are required fields in this form

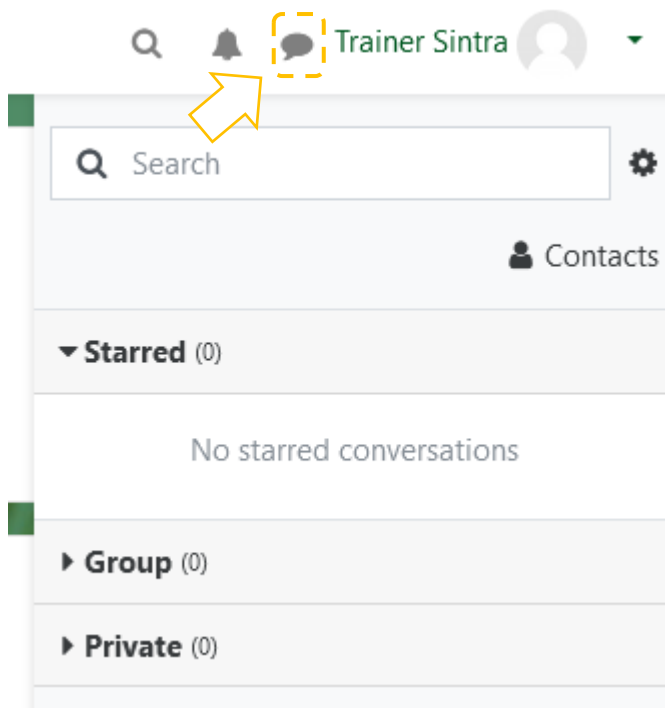
You are logged in as [Trainer Sintra](#) (Log out)  
[Home](#)  
[Data retention summary](#)

Dopušteno vam je promijeniti vaše osobne podatke i podatke za kontakt, učitati sliku profila koju mogu vidjeti vaši treneri i sudionici. Nakon što dovršite uređivanje, kliknite na Ažuriraj profil da biste spremili promjene.



## Slanje poruka

Platforma daje mogućnost kontaktiranja s drugim korisnicima (trenerima i sudionicima) privatnim porukama. Kliknite na ikonu Poruke koja se nalazi gore lijevo od svojeg imena.



## Dodatak

- U skočnom prozoru se otvara nekoliko aktivnosti i resursa. Morate se pobrinuti za sigurnosne postavke kako biste dopustili skočne prozore s ovog URL-a. Ako imate dodatak za dodatnu zaštitu (Blokator skočnih prozora), tamo napravite iste postavke.

